

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	1 / 36

KHAS KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ
SİLİVRİ TEKNOPARK**KADİR HAS ÜNİVERSİTESİ VE SİLİVRİ BELEDİYESİ
TEKNOPARK A.Ş İŞLETME YÖNERGESİ**

İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM: AMAÇ, KAPSAM ve TANIMLAR	4
1.1. AMAÇ	4
1.2. KAPSAM.....	4
1.3. DAYANAK	4
1.4. KISALTMALAR	5
1.5. TANIMLAR	5
2.BÖLÜM: KADIR HAS ÜNİVERSİTESİ SİLİVRİ TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ	10
2.1. BÖLGE İLANI VE YÖNETİCİ ŞİRKET KURULUŞU.....	10
2.2. BÖLGENİN ALANI.....	10
3. BÖLÜM: YÜKÜMLÜLÜKLER ve KURALLAR	11
3.1. YÖNETİCİ ŞİRKET YÜKÜMLÜLÜKLERİ	11
3.2. GİRİŞİMCİLERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ.....	12
3.3. GİRİŞİMCİLERİN PERSONEL ÇALIŞTIRMASI İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ	14
3.4.YERLEŞKE OLANAKLARINDAN YARARLANMA ESASLARI VE GENEL KURALLAR.....	15
3.5. ZİYARETÇİLERİN UYMASI GEREKEN KURALLAR	18
4. BÖLÜM: AR-GE FİRMALARININ BÖLGEYE KABULÜ ve İZLENMESİ ESASLARI	19
4.1. AR-GE PROJELERİ BAŞVURULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	19
4.1.1. Aday Ar-Ge Firmaları Proje Başvurularının Değerlendirilmesi	19
4.1.2. Mevcut Ar-Ge Firmaları Yeni Proje Başvurularının Değerlendirilmesi	20
4.1.3. Mevcut Ar-Ge Firmaları Proje Ek Süre Başvurularının Değerlendirilmesi	21
4.1.4. Mevcut Ar-Ge Firmaları Proje Bitirme Başvurularının Değerlendirilmesi	21
4.2. AR-GE FAALİYETLERİNİN İZLENMESİ.....	21
5. BÖLÜM: GİRİŞİMCİLERİN BÖLGEYE KABULÜ ve İZLENMESİ ESASLARI	24
5.1. KULUÇKA MERKEZİ BAŞVURULARININ ALINMASI ve DEĞERLENDİRMESİ.....	24
5.1.1. Başvuruların Alınması ve Ön Değerlendirme	24
5.1.2. Başvuruların Değerlendirilmesi	25
5.2. FAYDALANICI GRUP ORYANTASYON VE KABULÜ	25
5.3. HIZLANDIRMA PROGRAMLARININ İZLENMESİ.....	26
5.4. POST KULUÇKA.....	29
6. BÖLÜM: KİRALAMA ve ARAZİ TAHSİS İŞLEMLERİ	30
6.1. OFİS KİRALAMA	30
6.2. TİCARİ ALANLAR	30
6.3. ARAZİ TAHSİSİ.....	30

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	3 / 36

6.4. FAALİYET BAŞLANGICI	31
6.5. SÖZLEŞMESİNİN FESİH ŞARTLARI	32
7. BÖLÜM: TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ HİZMETLERİ.....	33
7.1. İŞ GELİŞTİRME	33
7.2. PROJE GELİŞTİRME	34
7.3. FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI GELİŞTİRME	36
8. BÖLÜM: DENETİM VE KONTROL	36
8.1. YÖNETİCİ ŞİRKET ZİYARETLERİ	36
8.2. BAKANLIK DENETİMİ	36
9. BÖLÜM: UYGULAMA ve YÜRÜRLÜK	36

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	4 / 36

1. BÖLÜM: AMAÇ, KAPSAM ve TANIMLAR

1.1. AMAÇ

Bu Yönergenin amacı, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu uyarınca kurulmuş bulunan Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark A.Ş.'de yer alan firmalar ile Yönetici Şirketin birbirlerine ve ilgili yasal mercilere karşı olan yükümlülüklerini belirlemek ve Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin amaçlarına ve koşullarına uygun olarak işletilmesi, yönetilmesi ve denetlenmesine ilişkin kuralları ve uygulamaları belirlemektir.

1.2. KAPSAM

Bu yönerge, Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark A.Ş'nin işletilmesi ve yönetilmesine ilişkin genel hususlar ile Yönetici Şirket'in hak, görev ve yükümlülüklerini belirlemek; bölgede faaliyet gösterecek firmaların kabulü, denetimi, hak ve yükümlülüklerine ilişkin düzenlemeleri yapmak amacıyla düzenlenmiştir.

1.3. DAYANAK

Bu yönerge; 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası ve bu Yasanın yeniden düzenlenmesine ilişkin olarak yayınlanarak Resmî Gazete' de yürürlüğe giren ikincil Yasa ve Yönetmelikler ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın uygun görüşü alınarak hazırlanmıştır. Bu yönerge aşağıda belirtilmiş olan kanun ve düzenlemelere dayanmaktadır:

- 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu,
- Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği,
- 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun,
- Araştırma Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliği,
 - 21.07.2022 tarih ve 31899 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 5806 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ile Ar-Ge veya Tasarım Merkezlerinde Çalışan Personelin Bölge ve Merkezler Dışında Geçirdikleri Sürelerin Oranının Belirlenmesi Hakkındaki Cumhurbaşkanlığı Kararı
 - 20.04.2023 tarih ve 32169 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 7103 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ile Ar-Ge veya Tasarım Merkezlerinde Çalışan Personelin Bölge ve Merkezler Dışında Geçirdikleri Sürelerin Oranının Belirlenmesi Hakkındaki Cumhurbaşkanlığı Kararı
- 2872 sayılı Çevre Yasası
- 3194 sayılı İmar Yasası
- 6224 sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Yasası
- 2547 sayılı YÖK Kanunu

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	5 / 36

- 7033 Sayılı Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 6762 sayılı Türk Ticaret Yasası

1.4. KISALTMALAR

- PDK: Proje Değerlendirme Kurulu
- KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
- TGB: Teknoloji Geliştirme Bölgeleri
- TTO: Teknoloji Transfer Ofisi
- TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu
- TEKMER: Teknoloji Geliştirme Merkezleri
- FSMH: Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları

1.5. TANIMLAR

- Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) Faaliyeti:** Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yazılım dahil yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları,
- Araştırmacı:** Ar-Ge faaliyetleri ile yenilik tanımı kapsamındaki projelerde, yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarım veya oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan en az lisans mezunu uzmanları,
- Ar-Ge'ye dayalı üretim faaliyetleri:** Bölgede faaliyet gösteren girişimcilerin, bu Bölgede gerçekleştirdikleri Ar-Ge faaliyetlerinin sonucunda ortaya çıkan özgün süreç, hizmet, yöntem, üretim tekniği, faydalı araç gereç, malzeme, yazılım, ürün ve sistemlerin Bölge içinde yer alan üretim birimlerinde ticari ürün haline getirilmesi, üretilmesi faaliyetlerini,
- Ar-Ge merkez veya enstitüleri:** Kamuya ait, yetişmiş nitelikli insan gücü ile günün modern teknolojilerine dayalı makine, donanım ve yazılımı içinde bulunduran, teknoloji ve ürün geliştirilmesine yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin yapıldığı mekânları,
- Ar-Ge personeli:** Ar-Ge faaliyetlerinde doğrudan görevli araştırmacı, yazılımcı ve teknisyenleri,
- Ar-Ge projesi:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî ve/veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen ve araştırmacı ve/veya yazılımcı personel

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	6 / 36

tarafından yürütülen projeyi,

- g) **Ar-Ge Firması:** Bölgede alan/arazi tahsisiyle Ar-Ge, Yazılım ya da Tasarım projesi yürüten firmalardır.
- h) **Bölge:** Teknoloji geliştirme bölgesini,
- i) **Bölge alanı:** Arazi üzerinde, koordinat değerleriyle sınırları belirlenmiş Bölgenin müstakil her bir alanını,
- j) **Bölge işletme yönergesi:** Bölgede yer alacak girişimcilere sağlanacak hizmetler ve Bölgede yürütülecek faaliyet ve uygulamalara ilişkin usul ve esasları içeren, Kanun kapsamında Bölgede yer alan tüm gerçek ve tüzel kişilerin uymakla yükümlü olduğu, yönetici şirket tarafından hazırlanan yönergeyi,
- k) **Destek personeli:** Ar-Ge veya tasarım faaliyetlerine katılan veya bu faaliyetlerle doğrudan ilişkili yönetici, teknik eleman, laborant, sekreter, işçi ve benzeri personeli,
- l) **Dijital (sayısal) üretim ve tasarım laboratuvarı:** Bilgi ve tasarımların paylaşıldığı uluslararası iş birlikleri dahil, talepte bulunanların erişimine açık ortak laboratuvar ve paylaşım platformunu,
- m) **Girişimci:** Bölgedeki kuluçka merkezi ve hızlandırma hizmet ve imkânlarından yararlanmak isteyen veya yararlanmakta olan gerçek kişileri,
- n) **Girişimci Firma:** Bölgedeki kuluçka merkezi ve hızlandırma hizmet ve imkânlarından veya yararlanmakta olan yeni kurulmuş veya en fazla 3 yıllık tüzel kişileri,
- o) **İdare binası:** Yönetici şirketin Bölgede vereceği hizmetleri yürütebilmesi amacıyla istihdam edeceği personel tarafından kullanılacak ofisleri, teknik ve sosyal bölümleri içeren, içerisinde kuluçka merkezi ve teknoloji transfer ofislerinin, ayrıca ihtiyaç olması halinde girişimcilerin de yer alabileceği yapıyı,
- p) **Kanun:** 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununu,
- q) **KOSGEB:** Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
- r) **Kuluçka merkezi:** Özellikle genç ve yeni işletmeleri geliştirmek amacıyla; girişimcilere Bölge içinde veya dışında ofis hizmetleri, ekipman desteği, yönetim desteği, mali kaynaklara erişim, kritik iş ve teknik destek hizmetlerinin bir çatı altında tek elden sağlandığı yapıları,
- s) **Kurucu heyet:** Bölge alanının bulunduğu ilde yer alan en az bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da kamu Ar-Ge merkez veya enstitüsünün yer aldığı, bunların dışında diğer kurum ve kuruluş temsilcilerinden oluşan, Bölge yönetici şirketinin kuruluşuna kadar geçen süreçte ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde Bölgenin kurulması ile ilgili tüm iş ve işlemlerden sorumlu heyeti,
- t) **Ön kuluçka:** İş fikri ya da hayata geçirmek istediği bir projesi olan henüz şirketleşmemiş tekil veya birkaç kişiden oluşan girişimci grubuna, fikirlerinin ya da projelerinin geliştirilmesi maksadıyla

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	7 / 36

danışmanlık, mentorluk ve proje fikri doğrulamaya yönelik hizmet süreçlerini içeren yapıları,

- u) **Proje bitirme belgesi:** Bölgede başlatılan Ar-Ge veya tasarım projelerinin Bölgede sonuçlandırılmasını takiben, girişimcinin talebi üzerine Genel Müdürlükçe belirlenen formata uygun olarak yönetici şirket tarafından düzenlenen ve Genel Müdürlük tarafından elektronik ortamda onaylanan belgeyi,
- v) **Proje fikri doğrulama:** Girişimci tarafından ortaya konan projenin; sahip olunan veya ulaşılabilen teknolojiler çerçevesinde yapılabilişliğı (teknik doğrulama) ile ticarileştirme aşamasında kullanılması düşünülen iş modelinin uygunluğunun (ticari doğrulama) değerlendirilmesi işini,
- w) **Proje süresi:** Yazılım, Ar-Ge veya tasarım projeleri ile ilgili olarak yönetici şirket Proje Değerlendirme Komisyonundan onaylanmış, Bölge içi veya Bölge dışı tüm Bölümleri kapsayan projenin başlangıç ve bitiş tarihleri arasında geçen süreyi,
- x) **Tasarım faaliyeti:** Sanayi alanında ve Cumhurbaşkanının uygun göreceğı diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin tümünü,
- y) **Tasarım projesi:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütölen projeyi,
- z) **Tasarım personeli:** Tasarım faaliyetlerinde doğrudan görevli tasarımcı ve teknisyenleri,
 - aa) **Tasarımcı:** Tasarım faaliyetleri kapsamındaki projelerin gerçekleştirilmesi ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan, üniversitelerin; mühendislik, mimarlık veya tasarım ile ilgili bölümlerinden mezun en az lisans derecesine sahip kişiler ile tasarım alanlarından herhangi birinde en az lisansüstü eğitim derecesine sahip diğer kişileri,
 - bb) **Teknoloji geliştirme bölgesi:** Yüksek/ileri teknoloji kullanan ya da yeni teknolojilere yönelik firmaların, belirli bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsünün imkânlarından yararlanarak teknoloji veya yazılım ürettikleri/geliştirdikleri, teknolojik bir buluşu ticari bir ürün, yöntem veya hizmet haline dönüştürmek için faaliyet gösterdikleri ve bu yolla bölgenin kalkınmasına katkıda buldukları, aynı üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsü alanı içinde veya yakınında; akademik, ekonomik ve sosyal yapının bütünleştiğı siteyi veya bu özelliklere sahip teknoparkı ya da teknokenti,
 - cc) **Teknisyen:** Meslek lisesi veya meslek yüksekokullarının tasarım, teknik, fen veya sağlık bölümlerinden mezun, teknik bilgi ve deneyim sahibi kişileri,
 - dd) **Teknoloji transfer ofisi (TTO):** Teknoloji geliştiricisi Ar-Ge kurum ve kuruluşları ile teknoloji kullanıcısı sanayi şirketleri veya diğer teknoloji ya da Ar-Ge kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme,

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	8 / 36

koordinasyon, araştırmayı yönlendirme, yeni Ar-Ge şirketlerinin oluşturulmasını teşvik etme, işbirliği geliştirme, fikri mülkiyet haklarının korunması, pazarlanması, satılması, fikri mülkiyetin satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi konularında faaliyet gösteren yapıyı,

- ee) **Teknolojik ürün:** Toplumsal ihtiyaçları karşılamak ve yaşam standardını yükseltmek amacıyla nitelikli işgücü tarafından bilimsel bilgi ve teknolojik araştırmalar kullanılarak ortaya çıkarılan, var olandan belirgin bir şekilde farklılık gösteren, katma değeri ve rekabet edebilirliği yüksek ürünü,
- ff) **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,
- gg) **Üniversite:** Mühendislik ve temel bilimler dallarında yapılanmasını gerek insan gücü ve teknik donanım olarak tamamlamış ve gerekse doktora öğrencisi seviyesinde yeterli araştırma elemanı olduğu Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan üniversiteleri,
- hh) **Üretim birimleri:** Bölge içerisinde Kanunun amacına uygun olarak faaliyette bulunan gerçek veya tüzel kişilerce kurulan veya kullanılan, yeni ve yüksek teknolojilere dayalı ve çevreye zarar vermeyen üretim birimlerini,
- ii) **Üründe yenilik:** Teknolojik açıdan yeni ürün, önceki ürün kuşağıyla karşılaştırıldığında malzemesi, parçaları ve yerine getirdiği işlevler açısından öze ilişkin, teknolojik farklar gösteren bir ürünü,
- jj) **Üretim yöntemlerinde yenilik:** Geleneksel üretim tesislerinde üretilemeyen, yeni ya da geliştirilmiş ürünlerin üretilmesinde veya halen üretilmekte olan ürünlerin yeni tekniklerle üretilmesinde kullanılan yöntemi,
- kk) **Yazılım:** Bir bilgisayar, iletişim cihazı veya bilgi teknolojilerine dayalı bir diğer cihazın çalışmasını ve kendisine verilen verilerle ilgili gereken işlemleri yapmasını sağlayan komutlar dizisinin veya programların ve bunların kod listesini, işletim ve kullanım kılavuzlarını da içeren belgelerin, belli bir sistematik içinde, tasarlama, geliştirme şeklindeki ürün ve hizmetlerin tümü ile bu ürün ya da mal ve hizmetlerin lisanslama, kiralama ve tüm hakları ile devretme gibi teslim şekillerinin tümünü,
- ll) **Yazılımcı personel:** Yazılım olarak tanımlanan süreçte çalışıp program geliştiren, üreten, alanında yeterli deneyime veya eğitime sahip nitelikli personeli,
- mm) **Yenilik:** Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen mevcut pazarlara başarı ile sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün ya da mal, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini,
- nn) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,
- oo) **Yönetici şirket:** Kanuna uygun ve anonim şirket olarak kurulan, Bölgenin yönetimi ve işletmesinden sorumlu şirketi,
- pp) **Proje kabul belgesi:** Bölgede yürütülecek olan Ar-Ge veya tasarım projelerinin her birinin, proje

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	9 / 36

değerlendirme komisyonu görüşü çerçevesinde onaylanan veya başka bir kamu ve uluslararası Ar-Ge veya tasarım destek programları kapsamında desteklenen ya da Ar-Ge veya tasarım projesi olduğu belirtilmek üzere kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulan projelerin kabulüne ilişkin olarak yönetici şirket tarafından düzenlenen ve Genel Müdürlükçe elektronik ortamda oluşturulmuş proje kodunu içeren belgeyi,

- qq) **Desteklenecek Programlar:** Yükseköğretim kurumlarının matematik, fizik, kimya ve biyoloji lisans programları ile Yükseköğretim Kurulundan alınan görüş üzerine Bakanlıkça belirlenecek diğer programları,
- rr) **Kuluçka girişimcisi:** Kuluçka merkezlerinde yer alan Ar-Ge, teknolojik yenilik, yazılım ve tasarım faaliyetlerinde bulunan, gerçek ya da tüzel kişiliğe sahip erken aşama girişimcileri,
- ss) **Ar-Ge Binası:** Bölgelerde Ar-Ge, tasarım ve yenilik faaliyeti yürüten girişimcilere tahsis edilecek ofislerin, ortak alanların ve Bölge hizmetlerinin sunulması ile ilgili birimlerin yer aldığı yapıyı,
- tt) **Atölye:** Girişimciler tarafından Ar-Ge, yenilik ve tasarım faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan makine ve ekipmanların bulunduğu yapıyı ya da alanı,
- uu) **Stajyer:** Yükseköğretim Kurulunca yükseköğretim kurumlarında veya Milli Eğitim Bakanlığınca mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında verilmesi uygun görülen her düzeydeki alana özgü olarak belirlenen teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışların geliştirilmesi, sektörün tanınması, iş hayatına uyum, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmek amacıyla işletmelerde mesleki çalışma yapan öğrencileri,
- vv) **Argeportal:** Firmaların bölgede yürüttükleri Ar-Ge Projeleri, Ar-Ge personeli, toplantı odaları ve otopark süreçleri, şikâyet, öneri ve taleplerin takip edildiği Teknopark Bilgi Yönetim Sistemi yazılımıdır.
- ww) **Tek Pencere Sistemi:** 20.3.2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2012/6 sayılı Başbakanlık Genelgesi çerçevesinde gümrük işlemlerine konu olan eşyaya ilişkin olarak farklı kurumlarca düzenlenmesi gereken izin, onay ve belgelere ilişkin başvuruların tek bir noktaya yapılarak (e-başvuru) ilgili kuruma iletildiği ve ilgili kurumca düzenlenen belgelerin doğrudan gümrük işlemlerinde kullanılmak üzere elektronik ortamda (e-belge) gönderildiği, Ticaret Bakanlığı tarafından kurulan ve yürütülen sistemdir.

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	10 / 36

2.BÖLÜM: KADIR HAS ÜNİVERSİTESİ SİLİVRİ TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ

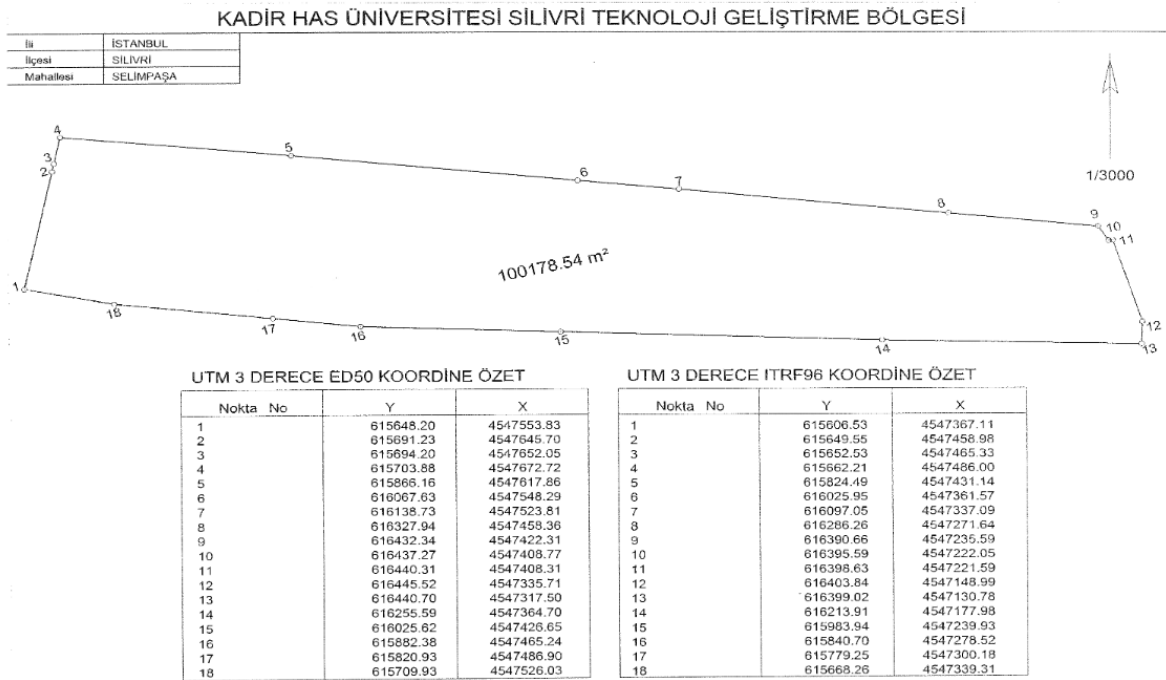
2.1. BÖLGE İLANI VE YÖNETİCİ ŞİRKET KURULUŞU

Kadir Has Üniversitesi Silivri Teknoloji Geliştirme Bölgesi 10.12.2022 tarih ve 32039 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanı Kararı ile 4691 sayılı kanun kapsamında Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak ilan edilmiştir. Bölge Yönetici Şirketi olan Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark A.Ş. 10.04.2023 tarihinde kurularak faaliyete başlamıştır.

2.2. BÖLGENİN ALANI

Kadir Has Üniversitesi Silivri Teknoloji Geliştirme Bölgesi 100.178,54 m² lik alana sahiptir. Bölge olarak tespit ve ilan edilmiş arazi ve binaların kullanımı ve kiralanması yöntemi ve kira bedelleri Yönetici Şirket tarafından yapılacak sözleşme veya protokoller ile belirlenir. Bölgedeki taşınmazlar hiçbir şekilde satılmaz. Bölge arazisinin Kanunun amaçları çerçevesinde kullanılması esastır. Bununla birlikte, Yönetici Şirket Bölgede ekonomik ve sosyal yapının oluşturulmasını sağlamak amacıyla; Bölgenin toplam yapılaşma hakkının %25'ini aşmayacak kesimi üzerinde Bölge amaçları doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyetlere etkinlik getirmek ve Bölgenin ihtiyaç duyduğu ekonomik, sosyal ve kültürel altyapıyı hazırlamak üzere gerekli bina ve tesisler kurabilir, işletebilir veya kiraya verebilir.

9/12/2022 TARİHLİ VE 6488 SAYILI CUMHURBAŞKANI KARARININ EKİ KROKİ VE KOORDİNAT LİSTESİ



Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	11 / 36

3. BÖLÜM: YÜKÜMLÜLÜKLER ve KURALLAR

3.1. YÖNETİCİ ŞİRKET YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Yönetici Şirket, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca Kanun ve Yönetmelikle kendisine verilmiş olan aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Yönetici Şirket, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri'nin tabi olduğu Yasa, Yönetmelik, tebliğ, genelge ve benzeri tüm yasal düzenlemeler kapsamında faaliyet gösterir, bölgede faaliyette bulunacak Girişimcilere ofis/arazi tahsis eder ve Girişimcilerin faaliyetlerini denetler.
- Yönetici Şirket, Bakanlık tarafından gerekli görülen denetimlerde kendisine ve Bölgede faaliyet gösteren girişimcilere ait her türlü bilgi ve belgeyi denetim elemanına vermekle yükümlüdür.
- Bölge arazilerinin imarı, yapı ve tesislerin projelendirilmesi, inşası ve kullanımının denetlenmesi, Bölgenin yönetimi ve işletilmesini sağlamakla yükümlüdür.
- Yerleşke güvenliğini sağlar, oluşabilecek acil durumlar için önlem alır. Teknoparkta yangın, deprem, terör ve halk hareketi gibi tehlikelere karşı, Girişimcilerin kiraladığı tüm binaların sigortasını yaptırmak, yangın önleme ve su boşaltma araç ve gereçlerinin hazır bulundurulması Yönetici Şirketin sorumluluğundadır.
- Yönetici Şirket, Girişimcinin ısıtma, soğutma, havalandırma, peyzaj, asansör, su, ortak alan aydınlatmaları, bakım-onarım, temizlik, koruma ve güvenlik gibi hizmetlerden yararlanılması zorunlu olanları tayine yetkilidir.
- Yönetici Şirket tarafından sağlanacak olan doğalgaz, merkezi ısıtma-soğutma, havalandırma, kanalizasyon, tamirat, bakım, çevre düzenlemesi, güvenlik ve genel sigortalama primleri gibi genel giderlere karşılık olarak Girişimcilerden Ortak Gider Bedeli tahsil eder.
- Yönetici Şirket Ortak Gider Bedel'ini her yılın ilk ayında ilan eder. Değişen ekonomik koşullar ve maliyetler doğrultusunda yıl içerisinde de Yönetici Şirket tarafından Ortak Gider Bedeli güncellenecektir. Ortak Hizmet giderleri metrekare payı oranında Girişimcilere aylık olarak fatura edilecektir. Ortak Gider Bedeli her ayın 5. (beşinci) günü Yönetici Şirket'in banka hesabına fatura kesilmesini beklemeksizin ödenecektir.
- Ortak Gider Bedelinin dışında, kiralanılan alanda Girişimciye ait olarak tahsis edilen bağımsız elektrik, su sayacı ve kalorimetre vd. ölçüm cihazları ve yöntemleri üzerinden tespit edilecek tüketim miktarları Yönetici Şirket tarafından Girişimciye fatura edilir.
- Yönetici Şirket yerleşkeye kendi araçlarıyla gelecek kişilerden otopark bedeli tahsil eder. Bu ücretler Yönetici Şirket tarafından belirlenir.
- Bölgede; atık su alt yapı tesisleri, sıfır atık yönetimi, gürültü, toprak ve hava kirliliği yönetimi, tehlikeli

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	12 / 36

ve tehlikesiz atıkların yönetimi, iş sağlığı ve güvenliği alanında destek sağlanması, tehlikeli kimyasalların yönetimi, yangından korunma ve yangın söndürme sistemi ile doğal tehlikeleri kapsayan konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalışarak ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur.

- k) Bölge için gerekli olan; elektrik, içme ve kullanma suyu, doğal gaz, ısıtma, dağıtım şebekeleri, kanalizasyon, atık su, Bölge içi yollar, ses ve veri iletişimi, kesintisiz internet hizmetleri (Operatörlerin sağlamış olduğu hizmetler kapsamında) her türlü bakım ve onarım ile alt ve üst yapılara verilen zararların tespiti ve tazmini vb. hizmetler Yönetici Şirket'in yükümlülüğüdür.
- l) Yönetici Şirket kiralanan alanın sözleşme süresince Girişimcinin istifadesine uygun durumda tutulmasını ve bu amaçla, duvarlar, çatı, ortak kullanılan kalorifer kazanı, pompaları, su (soğuk ve sıcak) ve elektrik tesisatı, jeneratör, asansör, telefon santrali, merkezi su boruları, kanalları ve benzeri demirbaşların yenileme, tamir ve bakımlarını sağlamak ile yükümlüdür.
- m) Yönetici şirket, belirlenmiş kategorilerde yer alan girişimcileri ve projeleri desteklemek amacıyla Yönetim Kurulu kararıyla genç girişimciler, kadın girişimciler, engelli girişimciler için ya da belirlenmiş alanda yer alan projeler için tahsis bedeli indirimi ya da farklı teşvikler uygulayabilir.
- n) Yönetici Şirket Yasa ve Yönetmelikte de belirtilen yukarıdaki hizmetler dışında aşağıda belirtilen hizmetleri sunmak için kaynak ve imkânlarını değerlendirir.
- Koordinasyon:** Girişimcilere yerleşkedeki faaliyetleri boyunca işletme ve teknik destek verilmesi, toplantı, davet, servis, yemek, ulaşım vb. koordinasyonlarının sağlanması
 - Toplantı Hizmetleri:** Konferans salonu, sergi alanı, toplantı salonları vb. ortak kullanım alanlarının yaratılması ve Teknopark katılımcılarının ücretli/ücretsiz kullanımına sunulması.
 - Restoran ve Alışveriş Hizmeti:** Bölge dahilinde yiyecek, içecek temini, restoran, kafe ve diğer ticari alışveriş alanlarının kurulması/kurdurulması
 - Sosyal Alanlar:** Teknopark kapsamında oluşturulan spor ve sosyal tesisler yoluyla Girişimcilerin ihtiyacını karşılayan ve yaşam standartlarını yükselten alanlar oluşturulması
 - Sosyal Etkinlikler:** Teknopark bünyesinde çeşitli sosyal etkinlikler düzenlenmesi veya ilgili etkinliklere katılımı, Girişimcilerin proje ve etkinliklerinin desteklenmesi ve tanıtımının yapılması.

3.2. GİRİŞİMCİLERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Girişimciler, 4691 sayılı Kanun, Uygulama Yönetmeliği, Bölge İşletme Yönergesi ve Yönetici Şirket tarafından yürürlüğe konulacak diğer düzenlemelere, imzalanan her türlü sözleşme ve protokol hükümlerine uymakla yükümlüdürler. Yerleşke sınırları içinde girişimciler, ayrıca Yönetici Şirket tarafından belirlenen yerleşke kurallarına da uymakla yükümlüdürler.

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	13 / 36

- a) Başvuruları kabul edilip sözleşme imzalayan girişimciler, Kanun, Yönetmelik ve Yönergede yer alan bu yükümlülükleri de kabul etmiş sayılırlar.
- b) Girişimciler, başta 4691 sayılı Kanun ve bu Kanunun yeniden düzenlenmesine ilişkin olarak Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren ikincil Yasa ve Yönetmelikler olmak üzere, Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark A.Ş.’nin tabi olduğu yasa, yönetmelik, tebliğ, genelge ve benzeri tüm yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdürler.
- c) Girişimciler Kanunda belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermek ve yürüttüğü faaliyetlere yönelik olarak Yönetici Şirket ve/veya ilgili kamu kurumları (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı vd.) tarafından talep edilen her türlü veri, istatistik ve belgeyi doğru, eksiksiz ve zamanında sunmakla ve bu yönde gerekli denetimlerin yapılmasına izin vermekle yükümlüdürler. Girişimciler, gerekli görülen tüm bilgileri istenen standart ve doküman formatında Yönetici Şirketin belirlediği süre ve biçimde teslim edeceklerdir.
- d) Bölge içerisinde bulunan, Ar-Ge Merkezi, Tasarım Merkezi veya TEKMER ile Araştırma Altyapıları kendi mevzuatına tabi olarak kurulur, yönetilir, işletilir ve denetlenir. Bu yapılar ile birlikte başka mevzuat kapsamında desteklenen ve Ar-Ge veya tasarım faaliyetinde bulunan Girişimciler de Bakanlık ve Yönetici Şirkete karşı Yönetmelik kapsamında idari açıdan sorumludurlar.
- e) Yasal yükümlülüklerle ve Yönetici Şirketin yazılı ihtarlarına uymayan Girişimciler uyarılacak, hatanın/eksikliğin düzeltilmemesi veya tekrar edilmesi veya devamında ısrar edilmesi durumunda Girişimci Bölgeden sözleşmesi feshedilerek çıkarılabilecek/bölgeye alınmayabilecektir.
- f) Girişimciler, bu Yönergedeki koşullar ile birlikte Yönetici Şirket ile yaptıkları tahsis sözleşmesi vd. sözleşmelerde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek durumundadır.
- g) Girişimciler, Yönetici Şirkete bildirimlerini eksiksiz ve hatasız şekilde yapmak durumundadır. Verilen bilgilerde eksiklik veya yanlışlık tespit edildiğinde, Yönetici Şirket tahsis sözleşmesini tek taraflı feshedebilir.
- h) Girişimciler, kiraladıkları alanda Yönetici Şirketin izni olmadan hiçbir değişiklik yapamaz ve kendilerine tahsis edilen alanın dışına taşamazlar.
- i) Tahsis edilen büro ve alanların iç dekorasyonu binanın ana taşıyıcı yapısına zarar vermemek şartı ile girişimcilere ait olmakla birlikte hazırlanacak projeler Yönetici Şirketin onayına tabidir.
- j) Girişimciler, kiraladıkları alanda ve ortak kullanım alanlarında kendilerinin ve personellerinin sebep oldukları hasarlardan sorumlu olup, bu nedenle ortaya çıkacak her türlü zararı tazminle yükümlüdürler.
- k) Girişimci, Yönetici Şirket tarafından kendisine sağlanan hizmetlerin kendisi ve kiraladığı alan için gereksizliğini ileri sürüp o hizmetin kendisine verilmemesi talebinde bulunamaz.
- l) Girişimciler, iş sağlığı ve iş güvenliği, çevre temizliği, çöp toplama, tehlikeli ve tehlikesiz atıklar konusunda Yönetici Şirketçe belirlenmiş esaslara uymakla yükümlüdürler.

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	14 / 36

- m) Bölge içerisinde faaliyete başlayan girişimciler, kendilerinden istenilecek dönemsel faaliyet raporları ve benzeri bilgi ve belgeyi doğru, eksiksiz, istenilen formatta ve süresinde tanzim ederek Yönetici Şirkete vermekle yükümlüdürler.
- n) Girişimci firmalar, teknoparkta yürütecekleri projeler kapsamında başta Kadir Has Üniversitesi olmak üzere üniversitelerden akademik danışmanlık hizmeti almak, üniversiteler ile birlikte yeni ar-ge projeleri üretmek, stajyer ve mezun istihdamına katkı sunmak vd. üniversite sanayi iş birliğini geliştirecek faaliyetlerde bulunmakla yükümlüdürler. Bu kapsamda çalışmalar yapan girişimcileri, Yönetici Şirket kira indirimi vb. teşvikler uygulayarak destekleyebilir.
- o) Bakanlık, Genel Müdürlük ve Yönetici Şirket tarafından yapılacak/yaptırılacak her türlü kontrol, inceleme ve denetlemeler için girişimciler gerekli izin ve kolaylığı sağlamakla yükümlüdür.

3.3. GİRİŞİMCİLERİN PERSONEL ÇALIŞTIRMASI İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a) Yürürlükteki iş ve çalışma mevzuatına göre istihdam edilmeyen personelin niteliği ne olursa olsun Ar-Ge, Yazılım, Tasarım personeli olarak kabul edilmeyecektir.
- b) Girişimci, çalıştırdığı tüm personelden ilgili mevzuatlar kapsamında sorumludur.
- c) Girişimci çalıştırdığı personelin isim ve görev tanımı listesini Yönetici Şirkete verecektir. Verilen listelere göre; Yönetici Şirket tarafından kartlı sistemle kayıt alınacaktır. Girişimci, tüm bu işlemleri Argeportal sistemi üzerinden eş zamanlı olarak tamamlar. Zamanında ve usulüne uygun yapılmayan bildirimler nedeniyle doğabilecek her türlü problemin sorumluluğu girişimcilere aittir.
- d) Girişimci personeli, Bölge dâhilinde güvenlikle ilgili her türlü uyarıya uyacaktır. Yönetici Şirket tarafından belirlenen kurallar ve uygulamalara Girişimci personelinin uymamasından Girişimci de sorumlu tutulacaktır.
- e) Girişimci, kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite personelinin Bölgede yer alan faaliyetlerde hizmetine ihtiyaç duyulanları “çalıştıkları kuruluşlardan aldıkları iznin belgelenmesi suretiyle” Ar-Ge, Yazılım ya da Tasarım personeli olarak çalıştırabilir.
- f) Öğretim elemanları Üniversite yönetiminin iznini belgelemek suretiyle yaptıkları araştırmaların sonuçlarını ticarileştirmek amacı ile bu bölgelerde şirket kurabilir, kurulu bir şirkete ortak olabilir ve/veya bu şirketlerin yönetiminde görev alabilirler.
- g) Kiralanan alanın ve altyapının standartlara uygun olarak ve diğer Girişimcilerin imkânlarını kısıtlamayacak şekilde kullanılabilmesi için, kiralanan alanın büyüklüğünün çalıştırılacak eleman sayısı ile orantılı olması gerekmektedir. Bu oran her bir Ar-Ge, Yazılım ve Tasarım personeli için ortalama 4 m² olarak belirlenmiştir. Bu oran, mevzuatın gereklilikleri, girişimcinin talebi, proje gereklilikleri ve çalışma ortamının düzenine göre, bölge yönetici şirketinin bilgisi ve onayı dâhilinde farklılık gösterebilir.
- h) Girişimcinin çalıştırdığı bildirim tabii Ar-Ge, Yazılım, Tasarım ve destek personelinin Bölgede çalışıp çalışmadığı Yönetici Şirket tarafından denetlenecektir. Girişimci, Kadir Has Üniversitesi ve Silivri

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	15 / 36

Belediyesi Teknopark A.Ş bünyesinde sürdürdüğü Ar-Ge, Yazılım ve Tasarım projelerindeki görevi gereği çalışma saatlerinin bir kısmını teknopark dışında geçirmek zorunda olan personelinin bu durumunu, ilgili kurum ve kuruluştan belgeleyerek Yönetici Şirket'e bildirilmek zorundadır. Söz konusu çalışma saatleri ile ilgili denetim Argeportal Sistemi üzerinden kontrol edilecektir.

- Girişimciler, Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun kapsamında sigortalı olarak istihdam ettikleri yabancı personeli, geçici TC Kimlik Numarası ile Argeportal Sistemine kaydederek, Teknoparkın sağladığı teşviklerden yararlanabilirler.

3.4.YERLEŞKE OLANAKLARINDAN YARARLANMA ESASLARI VE GENEL KURALLAR

Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark A.Ş 'nin amacı, Girişimcilere Ar-Ge, Yazılım ve Tasarım faaliyetlerini yürütebilecekleri, bu faaliyetleri kapsamında devlet teşviklerinden ve Teknopark hizmetlerinden faydalanabilecekleri, güvenli ve huzurlu bir iş ortamı sunmaktır. Bu sebeple sosyal veya siyasi, dini, etnik ve benzeri konularda herhangi bir amaçla Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark A.Ş Girişimci ve çalışanlarının huzurunu bozacak, güvenliğini tehdit edecek, görüş ayrılığı yaratabilecek veya toplumsal kampaşmaya yol açabilecek izinsiz yürüyüş veya protesto gösterisi düzenleme, yol kapatma, yazı yazma, duvar boyama, afiş asma, ilan verme, kampanya başlatma, imza toplama, vb. faaliyetler iş kaybına yol açmakta ve bu sebeple uygun görülmemektedir. Girişimciler personelinin bu konuda bilgilendirmek ve gerektiğinde uyarmakla yükümlüdür. Teknopark Yönetimi yaşanan maddi ve manevi kayıpları Girişimci firmadan talep edebilir.

- Girişimci personeli; Bölge içerisindeki mevcut veya zaman içerisinde yakın bölgede geliştirilecek diğer bazı olanaklardan söz konusu tesisin yönetimi ile ilgili birimin izni ve bu hizmetlerden ücretli olanlar için belirleyeceği ücret karşılığı, özel koşullarla yararlandırılabilir. Girişimci bu imkânlardan yararlanabilmek için Yönetici Şirket ve ilgili birimin getirdiği her türlü düzenlemeye uyacak, gerekli başvuru ve koordinasyonu Yönetici Şirket üzerinden yürütecektir.
- Tır ve kamyon gibi aşırı yüklü araçların ve iş makinelerinin yerleşkeye sokulması gerektiği durumlarda Yönetici Şirket'in izninin alınması zorunludur.
- Girişimci firmanın personelleri ve ziyaretçileri yerleşke içinde geçerli olan trafik ve otopark kuralları ile Yönetici Şirket tarafından yayınlanan "Otopark Yönetmeliği'ne" uymakla yükümlüdür. Yönetici şirket tarafından trafik ve otopark kurallarını ihlal eden araç ve sürücülere yerleşke içi trafikten men edilmesi, para cezası uygulanması, aracın kilitlemesi gibi cezalar uygulanabilecektir. Kurallar çerçevesinde hareket etmeyen çalışanlara veya ziyaretçilere yansıtılacak cezadan Girişimci firma sorumlu tutulacaktır.
- Yerleşke içerisinde yer alacak kuruluşlar Teknopark içindeki faaliyetlerinde hava kalitesi başta olmak üzere çevreyi kirletmemekle yükümlüdür. Bu nedenle kuruluşlar, toksik ve zararlı katı, sıvı ve gaz atıklar başta olmak üzere hava, su ve gürültü kirliliğine yol açan faaliyetleri, bölge sınırları içinde gerçekleştirmez.

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	16 / 36

- e) İç ortam kalitesini bozacak ve diğer paydaşları rahatsız edecek cihaz, makine ve sistemlerin Yerleşke alanında bulundurulmasına müsaade edilmez. Girişimciler tarafından Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark A.Ş'de gerçekleştirecekleri faaliyetleri ile ilgili olan ve bu riski taşıyan her türlü araç/gereç/donanım Yönetici Şirket'in onayı olmadan getirilemez ve kullanılamaz. Girişimciler, gerekli durumlarda Yönetici Şirket tarafından uygun görülecek her türlü bağımsız denetim kuruluşlarınca yapılacak denetimlere, gerekli dokümantasyon-test-ölçüm vb. bedelleri kendileri ödemek şartıyla izin vereceklerdir.
- f) Girişimci kendinden kaynaklanan sebeplerle kiraladığı alanı ve ortak kullanım alanlarını bir hasara uğratması halinde, hasarı gidermekle yükümlüdür.
- g) Girişimci Yönetici Şirketin belirleyeceği yerde ve boyutta tanıtıcı tabelasını asacaktır. Yönetici Şirketin onayı olmadan reklam, afiş, pano veya tanıtıcı tabela asmayacaktır.
- h) Girişimci, kiralanan alanda/binada Yönetici Şirketin yazılı izni olmadan hiçbir değişiklik yapmayacak, kendine ayrılan alan dışındaki yerleri işgal etmeyecek, Yönetici Şirket tarafından bu amaçla tahsis edilmiş alan dışında depolama yapmayacaktır.
- i) Ofis alanının iç dekorasyonu Girişimciye ait olacak, her türlü malzeme kullanımı ve imalat yöntemi için Yönetici Şirketin onayı alınacaktır. Girişimci tadilat esnasında ortaya çıkabilecek çöp, moloz ve artıkların bekletmeden yerleşke dışına çıkartacaktır.
- j) Girişimci, kiraladığı alanda binanın ana taşıyıcı yapısına zarar vermemek şartıyla inşai bir değişiklik yapmak isterse, değişiklikleri gösteren mimari, elektrik ve mekanik projelerini Yönetici Şirket tarafından verilecek şartnamelere uygun olarak hazırlamak ve uygulamaya başlamadan önce Yönetici Şirkete göstererek yazılı onay almak zorundadır. Bu şekilde yapılacak olan tadilatlar Teknoparkın genel mimari yapısına uygun olacaktır. Bu tadilatlar sırasında, meydana gelecek arızalar ve hataların teknik ve hukuki sorumluluğu Girişimciye ait olacak ve bunların düzeltilmesine ait masraflar, Girişimci tarafından ödenecektir.
- k) Girişimci, Kiralanan Alanı, Sözleşme süresi sonunda boş, sağlam, boyalı ve Yönetici Şirket'in talebi halinde eski haline geri çevrilmiş olarak teslim edecektir.
- l) Girişimci, kendine tahsis edilen elektrik gücünün üzerine çıkmayacaktır.
- m) Girişimci kiraladığı alanın bakım onarımından kendisi sorumludur ve kiraladığı alanda meydana gelen tesisata ilişkin arızaların giderilmesinde Yönetici Şirketten yardım isteyebilir. Girişimci, alanında yapacağı her türlü tadilat, dekorasyon ve tamiratı Yönetici Şirketten izin alarak çalışma saatleri dışında yapacaktır.
- n) Girişimci kiraladığı alan ve ortak kullanım mekânlarında patlayıcı, yanıcı, tehlikeli madde bulunduramaz. Bu durumdan kaynaklanabilecek her türlü zarar ve ziyanın kanuni ve hukuksal yükümlülüğü Girişimciye ait olacağı gibi, bu durum ayrıca Girişimcinin Bölgeden çıkarılmasına sebep

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	17 / 36

olabilir.

- o) Girişimci, faaliyetlerinden kaynaklanan tehlikeli atıkların uygun şekilde ayrıştırılmasından, depolanmasından ve bertaraf edilmesinden yükümlüdür. Girişimci, Bölgede bu tür atıklarından kaynaklanan her türlü zarardan Yönetici Şirket ve Bölgede faaliyet gösteren diğer Girişimcilere karşı sorumludur.
- p) Girişimciler kendilerine ait kimyasal ve tehlikeli atıkları, Yönetici Şirketin göstereceği depolama alanlarına, belirlenen ücret karşılığında depolamakla yükümlüdür. Girişimciler kendilerine ait tehlikeli atıklarını Teknopark binaları içerisinde farklı bir alanda depolayamazlar.
- q) Girişimci ve ziyaretçileri, geri dönüştürülebilir ve diğer atıklarını ayrıştırarak Yönetici Şirketin yerleştirdiği ilgili atık kutularına ayrı ayrı atacaktırlar.
- r) Girişimciler tıbbi atık kapsamındaki atıklarını diğer atıklardan ayrıştırarak uygun şekilde bertaraf edeceklerdir. Aykırı hareket edenler hakkında 2872 sayılı Çevre Kanunu'nda öngörülen müeyyideler uygulanır. Bu uygulamalar kapsamında oluşan idari ve mali yaptırımlardan Yönetici Şirket sorumlu değildir.
- s) Girişimci kiraladığı alanın haricinde ortak kullanım alanlarında meydana gelen arızalara, acil ve anında müdahale edilmesi ihtiyacı olanlar haricinde kendisi müdahale etmeden durumu Yönetici Şirkete bildirecektir.
- t) Girişimci ortak kullanıma açık alanlardan (Toplantı Salonu, Konferans Salonu vb.) kullanım esasları dâhilinde önceden sorumlulardan izin alınması suretiyle ve ücretli olanlardan bedeli karşılığında yararlanabilir.
- u) Girişimci kendi kullanım alanının güvenliği, temizliği ve kendi malzeme/teçhizatının sigortalanmasından yükümlü olacaktır. Girişimci kendisine tahsis edilmiş alanlardaki tüm güvenlik önlemlerini alacaktır. Yönetici Şirket tarafından önerilen ek güvenlik sistemlerine de uymakla yükümlüdür.
- v) Girişimci, güvenlikle ilgili yapılacak olan kontrol, arama veya denetleme çalışmalarına, kendi işi ile ilgili gizlilik hakkı gözetilmek kaydıyla yardımcı olmakla yükümlüdür.
- w) Girişimcilerin Yerleşkeye kendi araçları ile gelen personelleri araçlarını plaka okuma sistemine kaydettirmek ve her yıl Yönetici Şirket tarafından ilan edilen ücreti ödemekle yükümlüdür.
- x) Girişimciler Teknopark yerleşkesi içerisindeki kapalı otoparklarda başka firmalara tahsis edilen park alanlarına araçlarını park edemez. Girişimciler yerleşke içerisinde ters yönde gitme, engelli park yerlerine ve kaldırımlar üzerine uygunsuz park etme, hızlı araç kullanarak tehlikeye sebep verme, izinsiz otoparka girme ve başka araca tahsis edilen yere park etme hallerinin tespitinde, trafik ve otopark kurallarını ihlal eden araç ve sürücülere yerleşke içi trafikten menedilmesi, para cezası

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	18 / 36

uygulanması, aracın kilitlenmesi gibi cezalar uygulanabilecektir.

- y) Teknoloji Geliştirme Bölgesinde “Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanı” kiralayan firmaların bulunduracağı atıkları Yönetici Şirkete bildirmesi gerekmektedir.
- z) “Tehlikeli Atık Alanı” kiralayan firmaların yangın, kimyasal sızıntı, çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirleri alması gerekmektedir. Firmalar geçici atık alanının izinlerin alınması, her yıl Endüstriyel Atık Beyanı ve Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasını yaptırılması ve Yönetici Şirkete bildirmekten sorumludur.

3.5. ZİYARETÇİLERİN UYMASI GEREKEN KURALLAR

- a) Bölge girişindeki güvenlik birimi ve bina içerisinde bulunan danışma birimi binada yer alan Girişimcilere gelen ziyaretçileri karşılayacak, Girişimcileri bilgilendirecektir. Ziyaretçilerin binaya girebilmeleri için kimlik belgelerini (Nüfus Cüzdanı, ehliyet, pasaport) bırakmaları ve aldıkları ‘Ziyaretçi Kartı’nı görülecek şekilde taşımaları gerekmektedir. Kaybolan veya zarar gören kartların bedeli ziyaretçilerden alınacaktır.
- b) Ziyaretçilerin kişisel verileri, 6698 sayılı KVK Kanunu kapsamında, veri sorumlusu sıfatıyla Yönetici Şirket tarafından mevzuatın çizdiği sınırlar içerisinde işlenecektir. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince “KVKK Aydınlatma Metni” ve “Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası”na internet sitemiz üzerinden erişilebilir.
- c) 6698 Sayılı KVK Kanunu kapsamında “Ziyaretçi Aydınlatma Metni” oluşturularak her bir bina girişinde bulunan bankolara ziyaretçilerin göreceği şekilde yer almaktadır.
- d) Ziyaretçiler güvenlikle ilgili her türlü uyarıya uyacaktır. Ziyaretçiler, yerleşke kurallarına, İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına, ortak mekân ve araçların kullanım esaslarına uyacaktır.
- e) Araçla yerleşkeye gelen ziyaretçiler trafik kurallarına ve yerleşke içi trafik işaretlerine uygun hareket ederek araçlarını tanımlı park alanlarına park edeceklerdir. Ziyaretçilerin, ziyaret amacına uygun olarak firmaları ziyaret etmesi gerekir. Ziyaretçilerin yetkisi bulunmayan alanlara girmesi, müdahale etmesi yasaktır.

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	19 / 36

4. BÖLÜM: AR-GE FİRMALARININ BÖLGEYE KABULÜ ve İZLENMESİ ESASLARI

4.1. AR-GE PROJELERİ BAŞVURULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1.1. Aday Ar-Ge Firmaları Proje Başvurularının Değerlendirilmesi

- Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü ile irtibata geçilmesi: Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark A.Ş. internet sitesinde yer alan Online Başvuru Formu aday firma tarafından doldurulur.
- Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark Argeportal Hesabının Oluşturulması: Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü online başvuruyu yeterli bulması durumunda aday firmaya Argeportal sistemi açılır. Sistem üzerinden kullanıcı adı ve şifresi verilir. Aday firma tarafından firma ve Ar-Ge Projesine ait bilgiler Argeportal sistemine girilir.
- Proje Değerlendirme Bedeli'nin Yatırılması: Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü tarafından mail yoluyla bildirilen Proje Değerlendirme Bedeli ilgili banka hesabına yatırılır.
- Proje Bilgilerinin Doldurulması ve Değerlendirmeye Gönderilmesi: Argeportal sistemi üzerinden tüm bilgiler doldurulduktan sonra sistem üzerinden aşağıdaki evraklar yüklenerek Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü'ne gönderilir.
 - Kuruluş ve Güncel Ortaklık Yapısını gösteren Ticaret Sicil Gazetesi
 - İmza Sirküleri
 - Vergi Levhası Fotokopisi
 - Firma ve Proje Tanıtım Sunumu
 - Kadir Has Üniversitesi Silivri Teknopark Başvuru Ödeme Dekontu
 - Proje ekibine ait Özgeçmişler
 - İş Bitirme ve Referans Yazısı (Varsa)
 - Sertifikalar ve Belgeler (Varsa)
 - İş-Zaman Planı (Varsa)
- Ön Değerlendirme: Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü, Müracaat formlarında yer alan bilgilere göre başvurusu yapılan projenin; Kapsamı, Odak Alanlara uyumu, NACE kodları listesine göre değerlendirilerek Odak Alan ve Odak Alan Dışı sınıflandırması, Başvuru yapılan projenin diğer projeleriyle mükerrer olup olmadığı, Projenin Ar-Ge, yenilik ve teknolojik yönlerini, pazar potansiyeli, Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark ekosistemindeki veya dışındaki firmalarla işbirlikleri değerlendirilir.

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	20 / 36

Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark Odak Alanları:

- Tarım ve Yeşil Dönüşüm Teknolojileri
- Enerji Teknolojileri
- Afet Yönetimi Teknolojileri
- İleri Malzeme Teknolojileri
- Finans Teknolojileri
- Robotik Teknolojiler
- Haberleşme Teknolojileri
- Siber Güvenlik Teknolojileri
- Yapay Zeka Teknolojileri
- Sağlık Teknolojileri

Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü Ön Değerlendirme sonucunda proje bilgilerinde ya da ilgili dokümanlarda eksikler varsa tamamlaması için Aday firmaya projeyi geribildirimlerle geri gönderir. Aday firma ilgili düzenlemeleri Argeportal üzerinden yaptıktan sonra tekrar değerlendirmeye iletir. Gerekli düzeltmeler yapılmazsa başvuru değerlendirme sürecine alınmaz.

- f) Proje Kurulu Değerlendirmesi: Mevzuat kapsamında her proje alanında uzman en az 3 kişilik kurul tarafından değerlendirilir. Projenin tüm kurul üyeleri tarafından ya da en az 2'si tarafından kabul görmesi durumunda proje kabul edilir ve yönetim kurulunun uygun bulması durumunda alan tahsisi sürecine yönlendirilir. Alan tahsisinden sonra proje Argeportal üzerinden proje başlatılarak Bakanlık sistemine bildirilir.
- g) Olumsuz ve olumlu başvuru sonucu Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü tarafından başvuru sahibine bildirilir.

4.1.2. Mevcut Ar-Ge Firmaları Yeni Proje Başvurularının Değerlendirilmesi

Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark A.Ş.'de yer alan mevcut Ar-Ge firmaları yeni proje başvurularını Argeportal sistemine girerek Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü'ne bildirir. Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü Ön Değerlendirme sonucunda proje bilgilerinde ya da ilgili dokümanlarda eksikler varsa tamamlaması için mevcut firmaya projeyi geribildirimlerle geri gönderir. Mevcut firma ilgili düzenlemeleri Argeportal üzerinden yaptıktan sonra tekrar değerlendirmeye iletir. Gerekli düzeltmeler yapılmazsa başvuru değerlendirme sürecine alınmaz. Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü tarafından mail yoluyla bildirilen Proje Değerlendirme Bedeli ilgili banka hesabına yatırılır. Mevzuat kapsamında her proje alanında uzman en az 3

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	21 / 36

kişilik kurul tarafından değerlendirilir. Projenin tüm kurul üyeleri tarafından ya da en az 2'si tarafından kabul görmesi durumunda projenin Bölgede yürütülmesi kabul edilir ve Argeportal sistemi üzerinden başlatılarak Bakanlık sistemine bildirilir. Olumsuz ve olumlu başvuru sonucu Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü tarafından başvuru sahibine bildirilir.

4.1.3. Mevcut Ar-Ge Firmaları Proje Ek Süre Başvurularının Değerlendirilmesi

Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark A.Ş.'de faaliyet gösteren mevcut Ar-Ge firmaları yürüttükleri projelerin zamanında tamamlanamaması durumunda Argeportal sistemi üzerinden ek süre başvurusunda bulunurlar. Bu başvurularda projenin neden zamanında tamamlanamadığı istenilen detaylarda tanımlanır. Başvuru Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü tarafından incelenir, uygun görülmesi durumunda hakem değerlendirmesine sunulur. Projenin ilk değerlendiricisi olan hakemler öncelikli olmak üzere ek süre başvurusu mevzuat kapsamında alanında uzman en az 3 kişilik kurul tarafından değerlendirilir. Ek süre başvurusu tüm kurul üyeleri tarafından ya da en az 2'si tarafından kabul görmesi durumunda uygun olarak değerlendirilir. Kurul üyeleri, talep edilen ek süre kadar ya da talep edilenden daha kısa ek süre verebilir ya da ek süre başvurusunu olumsuz değerlendirerek reddedebilir. Firmanın işletme yönergesine ve tahsis sözleşmesine aykırı davranması, ek süre başvurusunda gereken bilgi ve belgeleri ilememesi durumunda ek süre talebi herhangi bir aşamada reddedilebilir.

4.1.4. Mevcut Ar-Ge Firmaları Proje Bitirme Başvurularının Değerlendirilmesi

Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark A.Ş.'de faaliyet gösteren mevcut Ar-Ge firmaları yürüttükleri projelerin tam ve zamanında tamamlanması durumunda Argeportal üzerinden proje bitirme başvurusunda bulunurlar. Başvuru Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü tarafından incelenir, uygun görülmesi durumunda hakem değerlendirmesine sunulur. Proje bitirme başvurusu mevzuat kapsamında alanında uzman bir kişi tarafından değerlendirilir. Uygun görülmesi durumunda Yönetici Şirket tarafından Bakanlık sisteminden onaylanarak Bakanlığa iletilir. Bakanlığın da uygun görmesi durumunda Proje Bitirme Belgesi firmaya teslim edilir. Firmanın işletme yönergesine ve tahsis sözleşmesine aykırı davranması, projeyi tam ve zamanında tamamlamaması, gereken bilgi ve belgeleri ilememesi durumunda proje bitirme belgesi talebi herhangi bir aşamada reddedilebilir.

4.2. AR-GE FAALİYETLERİNİN İZLENMESİ

Başvurusu uygun bulunan aday firmaların projesi Argeportal üzerinden onaylanarak, firma girişimci statüsüne alınır ve yönetici şirket tarafından bakanlık sistemine veri aktarımı sonrası "Firma Faaliyet Onay Yazısı" hazırlanır. Girişimci, yönetici şirketten aldığı yazıyı bağlı bulunduğu vergi dairesine ve SGK müdürlüğüne teslim eder. Bölgede faaliyete başlayan firma, proje başlangıç tarihi itibarıyla Argeportal Sistemi üzerinden muafiyet raporunu hazırlar ve her ayın en geç 22'sinde ilgili sistemler üzerinden yönetici şirketin onayına gönderir.

Bölgede faaliyete başlayan firma Genel Müdürlükçe belirlenen şekle uygun olarak, serbest muhasebeci mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı yıllık bilgilerini içeren raporunu her yılın en geç Mayıs ayının ilk haftasında yönetici şirkete teslim eder. Firmaların yıllık faaliyet raporunu zamanında teslim etmemesi

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	22 / 36

durumunda takip eden sonraki üç ay için muafiyet uygulanmaz. Üçüncü ayın sonuna kadar bilgilerin iletilmemiş olması durumunda ilgili ay içerisinde girişimcilerin ihracına ilişkin işlemler başlatılır.

Araştırmacı, Ar-Ge ve tasarım personelinin yüksek lisans yapanlar için bir buçuk yılı, doktora yapanlar için iki yılı geçmemek üzere Bölge dışında geçirdiği süreler gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir. İstisnanın uygulanabilmesi için lisansüstü eğitimde geçirilecek süre, üniversiteden onaylı ders programı dikkate alınarak Argeportal Sistemi üzerinden takip edilir.

Bölgede faaliyet gösteren girişimci firmalar, projesinin uygun olması ve proje başvurusunda talep edilmesi durumunda 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu kapsamında katma değer vergisi istisnasından yararlanabilirler. Proje başvurusunda talep edilip hakemler tarafından değerlendirilmemişse projesinin 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu kapsamında katma değer vergisinden müstesna tutulması için yönetici şirkete başvuruda bulunur. Girişimci, değerlendirme ücretini ödeyerek projesinin ilgili muafiyete uygun olduğuna dair Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü tarafından alanında uzman en az bir akademisyenden görüş aldığı yazı ile başvurusunu iletir. Yönetici şirketin uygun bulması halinde bölgede ürettikleri ve sistem yönetimi, veri yönetimi, iş uygulamaları, sektörel, internet, mobil ve askeri komuta kontrol uygulama yazılımı şeklindeki teslim ve hizmetlerinde KDV muafiyeti uygulayabilir. Başvurunun uygun bulunması durumunda Yönetici şirket tarafından hazırlanacak olan İstisna Onay Yazısı ilgili vergi dairesine teslim edilir.

Bölgede faaliyet gösteren girişimci firmalar, projesinin uygun olması ve proje başvurusunda talep edilmesi durumunda projesi kapsamındaki Ar-Ge, yenilik ve tasarım faaliyetlerinde kullanılmak üzere ve üç yıl içerisinde satılmamak kaydıyla yeni makina ve teçhizatları alımında KDV istisnasından yararlanabilirler. Proje bütçesi içerisinde talep edilip hakemler tarafından değerlendirilmemişse projesi kapsamında ilgili makine ve teçhizat alımının ve KDV istisnasından faydalanmasının uygunluğunun değerlendirilmesi için yönetici şirkete başvuruda bulunur. Girişimci, değerlendirme ücretini ödeyerek projesinin ilgili muafiyete uygun olduğuna dair Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü tarafından alanında uzman en az bir akademisyenden görüş aldığı yazı ile başvurusunu iletir. Başvurunun uygun bulunması durumunda Yönetici şirket tarafından hazırlanacak olan İstisna Onay Yazısı ile KDV yönünden bağlı olunan vergi dairesine istisna belgesi almak üzere başvuruda bulunmak gerekmektedir.

Bölgede faaliyet gösteren girişimci firmalar, projesinin uygun olması ve proje başvurusunda talep edilmesi durumunda projesi kapsamındaki Ar-Ge, yenilik ve tasarım projeleri ile ilgili araştırmalarda kullanılmak üzere ithal edilen eşya, gümrük vergisi ve her türlü fon, bu kapsamda düzenlenen kâğıtlar ve yapılan işlemler damga vergisi ve harç istisnasından faydalanabilirler. Proje bütçesi içerisinde talep edilip hakemler tarafından değerlendirilmemişse projesi kapsamında ilgili makine ve teçhizat alımının ve ilgili istisnalardan faydalanmasının uygunluğunun değerlendirilmesi için yönetici şirkete başvuruda bulunur. Girişimci, değerlendirme ücretini ödeyerek projesinin ilgili muafiyete uygun olduğuna dair Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü tarafından alanında uzman en az bir akademisyenden görüş aldığı yazı ile başvurusunu iletir. Yönetici Şirket, ithali uygun görülen eşyaya ilişkin başvuruyu Ticaret Bakanlığı Tek Pencere Sistemi üzerinden

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	23 / 36

Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü'ne gönderir ve Genel Müdürlük değerlendirerek sistem üzerinde Ticaret Bakanlığı'na bildirimde bulunur.

Desteklenecek Programlardan yararlanmak isteyen firmalar taleplerini Argeportal ve Biltek Portal üzerinden Yönetici Şirkete bildirir. Desteğin alınması için aşağıdaki şartlar sağlanmalıdır;

- Yüksek Öğretim Kurumları'nın Mevzuat tarafından belirlenen ilgili programlarından mezun olmak,
- İstihdam edilecek personelin 01.07.2017 (dahil) tarihinden sonra işe alınması ve TGB'deki firmada ilk kez istihdam edilmesi,
- İlgili ayda istihdam edilen toplam personel sayısının %10'unu geçmemesi.

Bölgede Ar-Ge, Yazılım ya da Tasarım projelerini yürüten firmalardan başta Kadir Has Üniversitesi olmak üzere üniversitelerle üniversite-sanayii işbirliği, AB, TÜBİTAK, KOSGEB vb. destek programlarına proje başvurusu ya da ortaklığı, yeni mezun istihdamı, öğrenci stajyer istihdamı, çekirdek ders programlarına katılım, proje tabanlı eğitim derslerinde mentorluk başta olmak üzere üniversite-firma etkileşimini sağlayacak her türlü faaliyete en yüksek seviyede destek vermesi beklenir. Bu kapsamda Yönetici Şirket tarafından performans göstergeleri oluşturularak bu göstergeler izlenir, sonuçlar tahsis sözleşmesinin devamlılığı, ilave alan taleplerinin değerlendirilmesi, proje ve patent başvurularının desteklenmesi, kira indirimi vb. Yapıtırım ve uygulamalara tabi tutulur.

5. BÖLÜM: GİRİŞİMCİLERİN BÖLGEYE KABULÜ ve İZLENMESİ ESASLARI

5.1. KULUÇKA MERKEZİ BAŞVURULARININ ALINMASI ve DEĞERLENDİRMESİ

5.1.1. Başvuruların Alınması ve Ön Değerlendirme

Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark Kuluçka Merkezi hizmet ve desteklerinden faydalanmak isteyen Girişimciler/Girişimci Firmalar, web sitesi üzerinden online olarak başvururlar. Ön başvuru bilgileri eksik ve yetersiz olan başvurular Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü tarafından kontrol edildikten sonra başvuru tarihinden itibaren en geç 1 hafta içerisinde düzeltme için e-posta ile bildirilir.

Girişimci/Girişimci Firmanın **Online Başvuru Formunda** bildirmiş olduğu bilgiler, Ar-Ge Hizmetleri Direktörü ve Kuluçka Merkezi Personeli tarafından Kadir Has Üniversitesi Silivri Belediyesi Teknopark'ın odak alanlarına, kapsam ve kabul kriterlerine göre ayrı ayrı değerlendirilir. Başvurusu olumlu değerlendirilmeyen Girişimci/Girişimci Firmanın başka bir programa başvuru için yönlendirmesi yapılabilir. Başvurusu olumlu olarak değerlendirilen potansiyel Girişimci/Girişimci Firmanın üst yönetime sunum yapmak üzere Kuluçka Merkezi'ne davet edilir. Davet edilen girişimci adaylarına Taslak Sunum Formatı ve Teknik Sunum Kayıt Formatı sunum tarihinden en az 15 gün önce e-posta olarak iletilir ve sunum tarihi bilgilendirmesi yapılır. Sunumların belirtilen tarihten en az 1 hafta önce Kuluçka Merkezi Personellerine iletilmesi talep edilir.

Taslak Sunum Formatı	Teknik Sunum Kayıt Formatı
<ul style="list-style-type: none">Proje EkibiProje ÖzetiProblem/ÇözümPazar AnaliziRakiplerFinans	<ul style="list-style-type: none">Projenin TanımıProje Öncesi AraştırmalarProje Girdi AnaliziYasal Araştırmalar-FSMHİş Gücü AraştırmalarıProje İşlem ve Süreç AnaliziProje Çıktılarının AnaliziTeknik Yardım

Girişimci/Girişimci Firma adaylarının gönderdiği dokümanlar, Kuluçka Merkezi Personelleri tarafından kontrol edilir ve revize ihtiyacı varsa, girişimci adayına geri iletilerek sunmaya hazır hale getirilmesi sağlanır. Girişimci/Girişimci Firmanın sunulacak dokümanları zamanında teslim etmemesi, eksik veya hatalı olması ve sunuma katılmaması durumunda değerlendirmeye alınmaz.

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	25 / 36

5.1.2. Başvuruların Değerlendirilmesi

Çağrı programlarına yapılan başvurular, aşağıdaki kriterlere göre değerlendirilir.

- Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark odak alanlara uyumu
- Hızlandırma programlarının kapsamına uygunluğu
- Ekip, proje yöneticisinin uygunluğu
- Proje veya ürün veya fikrin uygunluğu
- Proje iş modeli
- Proje finansman bilgileri
- Mevcut Faydalanıcı Gruplar ile benzer proje, fikir, ürün olmaması

Girişimci şirketleşmişse projesi mevzuat kapsamında mutlaka en az bir akademisyen tarafından değerlendirilerek uygunluğu aranır. Ardından Üst yönetimin uygun görmesi durumunda Girişimci/Girişimci Firma kuluçka merkezinde faaliyet göstermek için kabul sürecine yönlendirilir.

5.2. FAYDALANICI GRUP ORYANTASYON VE KABULÜ

İş fikri önerisi kabul edilen ve sözleşmesi imzalanacak Girişimci/Girişimci Firma, Kuluçka Merkezi'ne davet edilir. Girişimci/Girişimci Firmaya Kuluçka Merkezi fiziki olanakları tanıtılır, sunulan hizmetler ve yararlanma koşulları hakkında bilgi verilir. Girişimci/Girişimci Firmayla yapılan görüşmelerde yararlanmak istedikleri imkânlar ve hizmetler belirlenerek sözleşmeye ilave ek protokol yapılır. Kuluçka Merkezi'ne kabul edilen Girişimci/Girişimci Firmadan sözleşme öncesinde aşağıda yer alan dokümanları teslim etmesi talep edilir.

- Ar-Ge ve Destek Personelleri Listesi, Fotoğrafları ve Özgeçmişleri
- Adli Sicil Kaydı
- Şirket Kurulumu varsa Vergi Levhası, İmza Sirküleri, Ticaret Sicil Gazetesi

Sözleşme imzası için Kuluçka Merkezine davet edilen Girişimci/Girişimci Firmanın, dahil oldukları programın başlama tarihinden en az 3 gün önce sözleşmelerini şirketin imza yetkilisi tarafından imzalaması gerekmektedir. Süresi içinde imzalanmayan sözleşmelerden kaynaklı olarak Girişimcilerin/Girişimci Firmaların program onayı Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü tarafından iptal edilebilir. Girişimcilerin/Girişimci Firmaların aşağıdaki durumlarda sözleşmesi fesih edilir:

- Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü tarafından proje gelişimi ve/veya çalışmaları yetersiz görülmesi
- Hızlandırma Programını tamamlayamaması
- Eğitim ve mentorluk çalışmalarına katılmaması

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	26 / 36

- Periyodik performans değerlendirmelerine en az 2 kere katılmamış olması (mazeretsiz)
- Sunum günlerine katılmaması/hazırlık yapmaması
- Sözleşme şartlarına uygun hareket etmemesi
- Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark Kuluçka Merkezi kural ve talimatlarına uymaması
- Diğer Girişimci/Girişimci Firmaların proje, fikir, ürün gizlilik ilkelerine uygun hareket etmemesi
- Ön Kuluçka, Kuluçka ve Post Kuluçkada yer alabilme süresi olan toplam 36 ayı doldurması
- Maksimum 12 aylık süre sonunda şirketleşmemesi

Girişimci/Girişimci Firma, henüz şirketleşmemişse öncelikle Argeportal'daki Ön Kuluçka kartına kaydedilir. Firma kurulu ise ya da program süresince şirketleşecekse, Kuluçka Merkezi yönetimine yapılan Ar-Ge proje önerilerinin kayıt işlemleri ve firma bilgilerinin Argeportal ekranına girilmesi, Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü tarafından sağlanır, en az 1 akademisyen tarafından değerlendirilerek uygunluğu aranır ve başvurusu kabul edilmiş Girişimci/Girişimci Firmanın kabul edilen projesine onay verilir. Argeportal girişi yapılan ve projesi onaylanan Girişimci Firma'ya Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü tarafından Firma Kabul Yazısı verilerek, Ar-Ge faaliyetlerinin izlenmesi gerçekleştirilir.

Girişimci/Girişimci Firma'ya Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü tarafından proje ihtiyacına ve Yerleşim Planı'na göre yer tahsisi yapılır. Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü tarafından uygun görülen Girişimci/Girişimci Firma'ya zimmet ile masa, dolap, keson, anahtar vb. tahsis edilir. Girişimci/Girişimci Firma'nın ayrılması veya sözleşmesinin feshedilmesi durumunda teslim edilen donanımlar geri alınır, eksik veya hasar gören donanımlar Girişimci/Girişimci Firma'ya rucü edilir. Girişimci/Girişimci Firmalar kendilerine zimmetlenen veya Kuluçka Merkezi tarafından tahsis edilen ofis, demirbaş ve donanımlarda değişiklik, tadilat yapamaz. İzinsiz afiş, tanıtım materyalleri asamaz ve elektronik eşya (bilgisayar hariç) bulunduramaz.

Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü tarafından uygun görülen Girişimci/Girişimci Firma'ya ait ürünlere ve/veya tanıtıcı içeriklere uygun görülen süreler boyunca sergi alanında yer verilir. Girişimci/Girişimci Firma, imzalanan sözleşmelerde belirlenen süreler ve koşullar çerçevesinde Kuluçka Merkezi imkanlarından ve hizmetlerinden yararlandırılır.

5.3. HIZLANDIRMA PROGRAMLARININ İZLENMESİ

Kuluçka Merkezi'nde ilk kez yer alacak ve Hızlandırma Programı'na kabul alan Girişimci/Girişimci Firma'lara sözleşme gereksinimlerine göre hisse opsiyonu uygulanabilir. Hisse opsiyonu uygulanacak Girişimci/Girişimci Firma ile sözleşme kapsamında Hisse Devri Şartları tanımlanır. Hızlandırma Programına kabul edilen ve sözleşme imzalayan girişimcilerden Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü tarafından tek sayfalık tanıtım dokümanı talep edilir. Girişimcilerle ilgili tanıtım ve proje bilgileri web sitesinde yayımlanır. Hızlandırma Programlarına kabul edilen Girişimci/Girişimci Firma ihtiyaçları ve beklentileri tespiti için Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	27 / 36

tarafından girişim analizleri (kişilik analizi, girişim analizi, teknoloji analizi ve hedef pazar analizi çalışmaları) yapılır.

Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü tarafından Hızlandırma Programı kapsamına göre girişimci ihtiyaçları belirlenir ve Girişimci/Girişimci Firma'ya ihtiyaç analizine göre mentorluk gibi hizmetler planlanarak gerçekleştirilir. Eğitim ve mentorluk faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilave olarak girişimcilerin ürünlerinin pazarlanması, yatırımcılar ile bir araya getirilmesi, kurumsal firmalar ile buluşturmaları, teknik danışmanlık hizmeti almalarını sağlamak, destek ofisleri ile girişimin hızlandırılması amacıyla faaliyetler yürütülür. Girişimci/Girişimci Firma dahil olduğu Hızlandırma Programı kapsamında yer alan aşağıdaki kriterlere göre aylık olarak değerlendirilir:

- Teknik ve Teknik Olmayan Kurucu Takım
- Personel Yeterliliği ve Devam Durumu
- Şirketleşme Durumu
- FSMH Durumu
- Yatırım Durumu
- Ürün Gerçekleştirme Durumu
- Eğitimlere Katılım Durumu
- Mentorluk Katılım Durumu
- KPI (Ciro, ihracat vb.)

Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü tarafından Girişimci/Girişimci Firma'ya yönelik eğitim ve mentorluk çalışmaları gerçekleştirilir. Program sonunda Girişimci/Girişimci Firma'nın faaliyetlerinin takip edilmesi amacıyla Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü tarafından sunum günleri düzenlenir. Eğitim ve mentorluk çalışmaları sonrası ekosistemin önemli paydaşlarının katıldığı sunum günü etkinlikleri gerçekleştirilir. Talep oluşması halinde, Girişimci/Girişimci Firma ve sunum günü etkinliklerine katılım sağlayan ekosistem paydaşları için toplantılar organize edilir.

Hızlandırma Programları sonrası katılımcılarla ve paydaşlarla süreç değerlendirme toplantısı yapılarak süreçlerle ve hizmetlerle ilgili geri bildirimler alınır ve gerekli iyileştirme çalışmaları yapılır. Kuluçka Merkezi Ar-Ge Faaliyetlerinin İzlenmesi kapsamında gerçekleştirilen aşağıdaki faaliyetler Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü tarafından gerçekleştirilir.

- Firmaların personel yetkilendirme işlemleri
- İstisna ve vergi muafiyetinden yararlandırılması işlemleri

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	28 / 36

- Aylık ve yıllık muafiyet formlarının takibi
- Bölge dışında geçirilen sürelerin takibi
- Yazılım projeleri için KDV istisnasının uygulanması
- Yeni makine ve teçhizat alımında KDV istisnasının uygulanması
- Gümrük muafiyetinin uygulanması
- Temel Bilimler desteğinin alınması

Girişimci Firmanın projeyi ön görülen süre içinde bitirememesi, ek süreye ihtiyaç duyması durumunda Argeportal üzerinden ek süre talebinde bulunur ve aynı zamanda Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü'ne iletir. Gelen ek süre talepleri Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü tarafından değerlendirilerek hakemlere sevk edilir. Ek Süre Talebi ile ilgili olarak başvuru sahibinden İş Planı vb. belgeler talep edilebilir. En az 1 hakemin uygun görmesi durumunda ek süre uzatımı verilir. Ek süre uzatımı Girişimci Firmanın yer aldığı Hızlandırma Programının süresi kadar maksimum 2 kez uzatılabilir.

Girişimci Firmalar, yürüttükleri projelerin tam ve zamanında tamamlanması durumunda Argeportal üzerinden proje bitirme başvurusunda bulunurlar. Başvuru Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü tarafından incelenir, uygun görülmesi durumunda hakem değerlendirmesine sunulur. Proje bitirme başvurusu mevzuat kapsamında alanında uzman bir hakem tarafından değerlendirilir. Uygun görülmesi durumunda Yönetici Şirket tarafından Bakanlık sisteminden onaylanarak Bakanlığa iletir. Bakanlığın da uygun görmesi durumunda Proje Bitirme Belgesi firmaya teslim edilir. Firmanın işletme yönergesine ve tahsis sözleşmesine aykırı davranması, projeyi tam ve zamanında tamamlamaması, gereken bilgi ve belgeleri iletmemesi durumunda proje bitirme belgesi talebi herhangi bir aşamada reddedilebilir.

Kuluçka Merkezi'nde yer alan F Girişimci/Girişimci Firma, program ve sözleşme süresini tamamlaması veya Girişimci/Girişimci Firma'nın talep etmesi durumunda (erken mezuniyet) Kuluçka Merkezi ekibi ve Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü tarafından aşağıda yer alan kriterlere göre değerlendirilir.

- Prototip ya da MVP ürünün ortaya çıkması
- Şirketleşebilme durumu
- Satış geliri olması
- Fon kaynakları alınması
- Patent, Faydalı Model başvurusunun/Tescil olma durumu
- Kuluçkadaki sinerjiye katkı
- Eğitimlerin en az %70'ine katılım

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	29 / 36

- Ar-Ge firması olarak Bölgede faaliyete devam edebilme potansiyeli
- Mezun olarak yeni girişimlere bilgi birikimini, deneyimlerini aktarabilme ve mentor olabilme potansiyeli
- Ekip sayısı

Değerlendirme neticesinde üst yönetim onayıyla Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü aşağıdaki kararlardan birini alır:

- Post Kuluçkaya alınması
- Sözleşmesinin feshedilmesi veya uzatılması
- Ar-Ge Firması olarak alan tahsisi

Kuluçka'dan mezun olan Girişimci/Girişimci Firmaların aday firma statüsünde Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark ofis alanlarına kabulü iş bu yönergenin 4. Bölümüne göre gerçekleştirilir.

5.4. POST KULUÇKA

Kuluçka merkezi ya da hızlandırma programlarından mezun edilen Girişimci Firmanın Post Kuluçkada yer alma koşulları aşağıdaki gibidir.

1. Şirketleşmiş olması
2. Kuluçkada toplam faaliyet süresinin 36 ayı tamamlamamış olması
3. Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü tarafından post kuluçkada bulunmasının uygun görülmesi

Post Kuluçkada aşağıda yer alan faydalanıcı grupları ve firmalar yer alır.

1. Kuluçkadan Mezun Ofis Tahsisi Bekleyen Firmalar: Ön değerlendirme sonrası ofis tahsisi ve Kadir Has Üniversitesi Silivri Belediyesi Teknopark'a kabulü onaylanmış, ancak ofis tahsisi için sıra bekleyen Girişimci Firmalar
2. Sürdürülebilir Gelir Düzeyine Ulaşmamış Kuluçka Firmaları: Ofis tahsisi için yeterli geliri elde edemeyen Kuluçka Merkezi hizmet ve faaliyetlerinden yararlanmak isteyen Girişimci Firmalar
3. 36 Aylık Kuluçka Süresini Kullanmak İsteyen Firmalar: Mezuniyet süreci sonunda oluşan çıktıdan elde ettiği gelirden bağımsız olarak 36 aylık toplam Kuluçka süresini tamamlamamış, Kuluçka Merkezi hizmet ve faaliyetlerinden yararlanmak isteyen Girişimci Firmalar

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	30 / 36

6. BÖLÜM: KİRALAMA ve ARAZİ TAHSİS İŞLEMLERİ

6.1. OFİS KİRALAMA

- Kadir Has Üniversitesi Silivri Belediyesi Teknopark'da ofis kiralamak isteyen Ar-Ge firmalarının talepleri, Proje Değerlendirme süreci sonrasında Yönetim Kurulu onayıyla bekleme listesine alınır ve uygun ofis/alan bulunması durumunda tahsis sözleşmesi imzalanarak ofis/alan tahsisi gerçekleştirilir.
- Sözleşme imzalandıktan sonra kiracıya Ofis ve Ticari Alan Yer Teslim Etme Tutanağı ile yer teslimi yapılır. Kiracı tahsis edilen ofis alanına taşınmadan önce ofiste tadilat talebi var ise projesini Yönetici Şirkete gönderir, Yönetici Şirketin onayından sonra tadilat süreci başlatılır.
- Ofis Tahsis süreleri Sözleşmede belirtilen kriterlere göre yönetilir. Sözleşme şartlarına uygun davranmayan veya Teknoparktan ayrılmak isteyen firma için fesih süreci başlatılır.
- Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark yerleşkesinden ayrılmak isteyen firmanın dilekçe ile 2 ay öncesinden ayrılma talebini Yönetici Şirkete bildirmesi gerekir. Firmanın ofisini teslim aldığı haliyle projesine uygun olarak teslim etmesi gerekir. Firmaya verilen süre içerisinde ofisi projesine uygun hale getirmemesi halinde tadilat yönetici şirket tarafından yapılarak firmaya fatura edilir.
- Kadir Has Üniversitesi Silivri Belediyesi Teknopark'da bulunan firmaların ilave ofis veya yer değişikliği talepleri firma tarafından dilekçe ile Yönetici Şirkete bildirilir.
- Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark yerleşkesinde bulunan firmaların talep ve ihtiyaçları durumunda; ortak çalışma alanları, laboratuvarlar, atölye alanları, depo alanları, temiz oda, geçici depolama alanı tahsisi yapılır.

6.2. TİCARİ ALANLAR

- Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark yerleşkesinde bulunan ticari alanların (Restoran, kafe, sosyal tesisler vb.) kiralınması ihale ve/veya doğrudan kiralama yöntemiyle gerçekleştirilir.
- Yönetici Şirket tarafından ticari alan kiralınması yapılan firmalara haberli/habersiz İSG, çevre, hijyen, sözleşme şartlarına uyum denetimleri gerçekleştirilir. Denetimler Yönetici Şirket personeli tarafından yapılabileceği gibi 3.taraf kuruluşlara da yaptırılabilir. 3.taraf kuruluşlara yaptırılması durumunda denetim bedeli kiracı firmaya tahakkuk ettirilir.
- Yerleşkede bulunan yemek veya gıda hizmeti veren ticari alanlarda üretilen/satılan ürünler hakkında Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark yerleşkesinde çalışanların şikayeti üzerine veya gerek görülmesi durumunda üründen numune alınır ve üçüncü taraf laboratuvarlara analiz ettirilir.

6.3. ARAZİ TAHSİSİ

- Kabul edilen girişimciler, Yönetici Şirket tarafından inşa edilmiş ofis alanlarından tahsis alabilecekleri gibi "arazi tahsis" modeliyle kendi binalarını yapabilirler.

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	31 / 36

- Arazi tahsisinde Yönetici Şirket Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş olan odak teknoloji alanlarında faaliyet göstermekte olan kuruluşlara öncelik verilir. Arazi tahsis talepleri alınır ve Yönetici Şirket Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.
- Firmanın talep ettiği arazinin ve binanın büyüklüğü ile ihtiyaçları değerlendirilir ve tahsis edilecek arazi için uygun parseller belirlenir. Firmaya talebine uygun parsel için genel zemin etüdü, altyapı projeleri, mevcut kentsel tasarım rehberi, sözleşme taslağı ve ekleri gönderilir.
- Önerilen parsel için bina projesi, kat planı, proje altlıkları vb. projeler, arazi tahsisi yapılacak firmanın sorumluluğundadır. Firma Yönetici Şirketin belirleyeceği proje firmalarından birisiyle çalışmak zorundadır. Projeler, Yönetici Şirket tarafından değerlendirilir. Bu doğrultuda projede revizyon yapılır veya proje onaylanır.
- Onaylanan arazi tahsisine ait projeler Yönetici Şirket Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.
- Yönetim Kurulu tarafından arazi tahsisi yapılmasına karar verilen firmalar ile Arazi Tahsis Sözleşmesi imzalanır ve Proje Yer Teslim Tutanağı ile arazi firmaya teslim edilir.
- Bina yapım süreçlerinin her bir aşaması ve projeye uygunluğu Yönetici Şirket tarafından denetlenerek kontrol edilir.
- Bina tamamlandığında Geçici ve Kesin Kabul işlemleri yapılır. Geçici Kabul Tutanağının Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark A.Ş. tarafından onaylanmasının akabinde firma taşınma işlemlerini gerçekleştirir.

6.4. FAALİYET BAŞLANGICI

Girişimcilerin, yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde sağlanan muafiyet, indirim ve istisnalardan yararlanabilmesi için ilgili vergi dairesine ve Sosyal Güvenlik Kurumuna yapacakları başvurularda Yönetici Şirketten aldıkları firma kabul yazısını teslim etmeleri gerekmektedir. Firma kabul yazısını alabilmek için Girişimcinin TGB'de yer alacak şubesi üzerinden Yönetici Şirkete aşağıda belirtilen form ve belgeleri teslim etmesi veya Argeportal sistemine yüklemesi gerekmektedir.

- SGK işyeri Sicil Kaydı Belgesi
- Vergi levhası
- Güncel İmza Sirküleri
- Ticaret Sicil Gazetesi
- Sanayi ve Ticaret Odası Kayıt Belgesi
- Vergi dairesi yoklama fişi
- Personellere ait diploma ve sertifika

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	32 / 36

- Personellerin işe giriş bildirgeleri

6.5. SÖZLEŞMESİNİN FESİH ŞARTLARI

4691 Sayılı Kanun, Uygulama Yönetmeliği, İşletme Yönergesi, Yönetici Şirket talimatları ve diğer mevzuat ve kurallara uymayan ve yazılı uyarıya rağmen durumunu düzeltmeyen girişimcilerin sözleşmeleri Yönetici Şirketçe feshedilebileceği ve yer tahsisleri iptal edilebileceği gibi başka hukuki yaptırımlar uygulanması da söz konusu olabilecektir. Sözleşmeler aşağıdaki koşullarda Yönetici Şirket tarafından tek taraflı olarak fesih edilir.

- Ofis/alan tahsisi ve/veya arazi tahsis yapılan firmanın binayı/ofisi sözleşme şartlarına uygun olarak kullanmaması, Yönetici Şirketin onayını almaksızın tadilat ve değişiklik yapması,
- Ofis/alan ve/veya arazi tahsisi yapılan firmanın yerleşke içindeki Ar-Ge faaliyetlerini Mücbir Sebep halleri dışında Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve ilgili tüm mevzuatta belirtilen amaca uygun şekilde yürütmemesi,
- Yürüttüğü faaliyetlere yönelik olarak Yönetici Şirketin sözleşmeden kaynaklı gerekli kontrol ve denetimleri yapmasına izin vermemesi,
- Yönetici Şirket ve/veya ilgili yetkili merciler tarafından talep edilen ilgili mevzuat gereği verilmesi gereken her türlü bilgi, belge, form, rapor ve evrakı, zamanında, doğru ve eksiksiz olarak teslim etmemesi, bununla birlikte yazılı uyarıya rağmen teslim etmemekte ısrar etmesi,
- Firmanın sözleşmeden doğan borçlarını ödememesi veya mali yükümlülükleri yerine getirmemesi,
- Firmanın tasfiyeye girmesi, iflas etmesi, iflas erteleme kararı alması, konkordatoya başvurması, aleyhine aciz vesikası alınması,
- Arazi Tahsisi yapılan firmanın Sözleşme imzalanmasını müteakip Ruhsat Proje Hazırlama Süresi içerisinde Avan Proje ve Yapı Ruhsatı evraklarını Yönetici Şirkete sunmaması,
- Arazi Tahsisi yapılan firmanın İnşaat Yapım Ruhsatı alınmasından itibaren herhangi bir sebeple 120 (Yüzyirmi) gün içerisinde inşaata başlamaması (60 (altmış) günden sonra Sözleşmenin Cezalar Maddesi işletilecektir),
- Arazi Tahsisi yapılan firma tarafından işbu Sözleşme kapsamında inşaatın İnşaat Yapım Süresinde tamamlanmaması,
- Arazi Tahsisi yapılan firmanın, Sözleşmenin imzalanmasından sonra her halükarda 8 (sekiz) ay içinde inşaata başlamaması,
- Bölgede yer alan Ar-Ge firmalarının Ar-Ge faaliyetleri ile ilgili; Ar-Ge projesini tamamlayan firmanın mevzuat gereği belirtilen 3 aylık süreye rağmen yeni proje sunmaması, Aylık Muafiyet raporlarını 3 ay boyunca teslim etmemesi, Yıllık Faaliyet Raporu'nu teslim etmemesi (Firmaların Yıllık Faaliyet Raporu'nu zamanında teslim etmemesi durumunda devam eden üç ay içerisinde muafiyetin

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	33 / 36

uygulanmaması gerekir, bu süre zarfında hala teslim etmemesi.),

12. Firma çalışanlarının bölgede aktif olarak bulunmaması durumlarında sözleşmeleri fesh edilir.

7. BÖLÜM: TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ HİZMETLERİ

Teknoloji Transfer Ofisi Kadir Has Üniversitesi Silivri Belediyesi Teknopark'da yer alan girişimcilere ve Ar-Ge firmalarına 3 ana başlıkta hizmetler sağlar.

- İş Geliştirme
- Proje Geliştirme
- Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Geliştirme

Hizmet talep eden Ar-Ge firması veya Girişimci, TTO iletişim kanallarından (telefon, mail, ofis ziyareti vb.) başvuru yapar.

7.1. İŞ GELİŞTİRME

Kadir Has Üniversitesi Silivri Belediyesi Teknopark'ın odak alanları özelinde Teknopark İçi Sanayi İş Birlikleri ve Teknopark Dışı Sanayi İş Birlikleri çalışmalarını yürütür. Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark içindeki kümelenme çalışmalarına katkı sağlar, kümelerin finansmanı için projeler hazırlar ve yürütür. Kümelenmelerin oluşturulma çalışması ve kümeler arası iş birlikleri çalışmalarını yürütür.

1. Teknopark İçi Sanayi İş Birlikleri Modeli

- Paydaşlarımızın ihtiyaçlarının belirlenerek Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark içinden ve dışından ihtiyaçlarını karşılanması için teknoloji keşfi (Technology Scouting) çalışması yapılması
- Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark içinden gelen iş birliği taleplerinin paydaşlar ile paylaşılması ve teknoloji keşfi (Technology Scouting) çalışması doğrultusunda uygun firmalar ile B2B görüşmelerin organize edilmesi
- Paydaşların Sanayi-Sanayi İş Birliği kapsamında bir araya getirilerek iş birliği sürecinde yer alan Gizlilik Sözleşmesi ve Teklif Talebi süreçlerine destek olunması
- Yüksek teknolojlili veya yüksek bütçeli projeler ile ilgili firmaların bir araya getirilerek uluslararası rekabet edebilecek şirket ortaklıklarının kurulması

2. Teknopark Dışı İş Birlikleri Modeli

- Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark dışındaki Ar-Ge Merkezleri ve firmalara ziyaretler düzenlenerek ihtiyaçlarının belirlenmesi

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	34 / 36

- b. Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark dışından gelen taleplerin değerlendirilerek paydaşlar ile paylaşılması ve teknoloji keşfi (Technology Scouting) çalışması doğrultusunda uygun firmalar ile B2B görüşmelerin organize edilmesi
- c. Paydaşların Sanayi-Sanayi İş Birliği kapsamında bir araya getirilerek iş birliği sürecinde yer alan Gizlilik Sözleşmesi ve Teklif Talebi süreçlerine destek olunması
- d. Sanayi-Sanayi İş Birliğinin somutlaşmasının ardından yol haritasının belirlenmesi ve gerektiğinde ortak şirket kurulması

7.2. PROJE GELİŞTİRME

Girişimci ve Ar-Ge firmalarının projelerini izleyerek, teknoloji ve inovasyon yönetim kapasitelerini değerlendirir, bu kapasitelerin gelişmesini sağlayan eylemler planlayarak gerçekleştirir. Girişimci ve Ar-Ge firmalarının fon kaynaklarına (ulusal ve uluslararası hibe programları, yatırımcılar, iş melekleri, risk sermayesi, özel fonlar ve diğerleri), ulusal ve uluslararası ölçekteki işbirliği (üniversiteler ve diğer firmalar) fırsatlarına erişmesi için danışmanlık ve ağ oluşturma hizmetleri sağlar. Girişimci ve Ar-Ge firmalarının Teknoparktaki diğer girişimcilerle ve üniversitelerle işbirliğini (akademisyenlere ve araştırma alt yapılarına erişim) arttırmak için çeşitli programlar tasarlar ve yürütür.

1. Ulusal/Uluslararası Proje Danışmanlık Hizmetleri

- Girişimci ve Ar-Ge firmaları ile toplantı yapılarak ihtiyaçların belirlenmesi,
- Girişimci ve Ar-Ge firmalarının kabiliyetleri doğrultusunda hangi aşamada, hangi hibe ve destek programlarından yararlanılacağı ile ilgili yol haritası oluşturulması
- Yayınlanmış ulusal ve uluslararası proje destek çağrılarını ile ilgili detaylı bilgilendirmeler yapılması.
- Disiplinler arası yürütülmesi planlanan çalışmalarda proje ekibinin oluşturulmasına destek verilmesi
- Proje yazımı, başvuru ve uygulama süreçlerinde destek verilmesi
- Projeler kapsamındaki akademik danışmanlık ihtiyaçları doğrultusunda üniversitelerle görüşülerek en uygun akademisyenin belirlenmesi
- Kadir Has Üniversitesi Silivri Teknopark ile üniversitelerin bir araya getirilerek ortak proje başvurularının yapılması
- Uluslararası hibe ve destek programları için girişimci ve Ar-Ge firmalarımıza destek olunması ve uygun konsorsiyumların araştırılarak ortak proje başvurularının yapılması
- Üniversitelerdeki bilimsel çalışmaların girişimci ve Ar-Ge firmalarımıza uygulanmasına aracılık edilmesi

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	35 / 36

- Girişimci ve Ar-Ge firmalarının iş fikirlerinin, üniversitelerin imkânlarından yararlanılarak desteklenmesine aracılık edilmesi
- Üniversite-Sanayi ve Sanayi-Sanayi arasında yapılan sözleşme ve iş birlikleri süresince taraflara ihtiyaçları olan teknik, idari, mali ve hukuki desteklerin sağlanması

2. Üniversite-Sanayi İş Birliği Hizmetleri

- Girişimci ve Ar-Ge firmaları ile toplantı yapılarak teknik konulardaki ihtiyaçlarının belirlenmesi
- Üniversite TTO'ları ile sürekli etkileşim halinde olunarak girişimci ve Ar-Ge firmalarının ihtiyaç duydukları ilgili teknik alanda bilimsel çalışmalar yapan akademisyenlerin hızlı bir şekilde belirlenerek girişimci ve Ar-Ge firmalarına sunulması
- Akademisyenlerden gelen ortak proje geliştirme taleplerinin girişimci ve Ar-Ge firmaları ile paylaşılması ve uygun olan girişimci ve Ar-Ge firmalarımızla görüşmeler yapılarak ortak projeler hazırlanması
- Yayınlanan ulusal ve uluslararası proje destek çağrılarına yönelik hazırlanacak projelere, üniversitelerin veya akademisyenlerin dahil edilmesiyle ilgili çalışmaların yürütülmesi
- Üniversite-Sanayi arasında yapılan sözleşme ve işbirlikleri süresince taraflara ihtiyaçları olan teknik, idari, mali ve hukuki desteklerin sağlanması

3. Teknopark-Üniversite-Sanayi İş Birliği Hizmetleri

- Üniversitelere ziyaretler gerçekleştirilerek Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark ile girişimci ve Ar-Ge firmalarının tanıtılması
- Üniversitelerin odaklandığı alanların belirlenerek ilgili alanda Kadir Has Üniversitesi Silivri Belediyesi Teknopark, girişimci ve Ar-Ge firmalarımız ile ortak projeler geliştirilmesi
- Kadir Has Üniversitesi Silivri Teknopark tarafından gerçekleştirilen kontratlı Ar-Ge projeleri için ihtiyaç duyulan üniversite ve Ar-Ge firmalarının belirlenmesi ve sözleşme süreçlerinin yönetilmesi
- Kontratlı Ar-Ge projelerinin Proje Yönetimi Enstitüsü standartlarında gerçekleştirilmesi
- Proje ortağı üniversite ve Ar-Ge firmaları ile olan ilişkilerin yönetilmesi ve süreç takibinin yapılması
- Üniversitelerin Kadir Has Üniversitesi Silivri Belediyesi Teknopark'da laboratuvarlar kurması için çalışmalar yapılması ve kurulan altyapının girişimci ve Ar-Ge firmalarımızın kullanımına avantajlı fiyatlarla sunulması

Doküman No	1
İlk Yayın Tarihi	10.07.2023
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	01.09.2023
Sayfa No	36 / 36

7.3. FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI GELİŞTİRME

Projeler kapsamında ortaya çıkan fikri mülkiyet haklarının uygun yollarla koruma altına alınması için strateji ve yol haritası tespitinde girişimciye veya Ar-Ge firmasına yönlendirme yapar. Girişimciyi veya Ar-Ge firması seçilen stratejinin hayata geçirilmesi için uygun paydaşlarla bir araya getirir ve tüm süreçlerini izleyerek, alınan hizmetin kalitesini denetler. Lisanslamaya konu olabilecek fırsatları tespit eder ve bu süreçleri danışmanlık hizmeti ile destekler. Söz konusu fikri hakların ilişkili olduğu teknolojiler için yatırım arayan girişimcilere teknoloji ticarileştirme süreçlerinde destek verir, iş planı hazırlama ve değer önerisini geliştirme konularında danışmanlık hizmetleri sağlar. TGB içerisinde firma ve girişimcilere farkındalığı arttırmaya yönelik eğitimler düzenler. Konu özelinde düzenlenen Fuar ve Organizasyonlarda katılım için firmalara öncülük eder.

8. BÖLÜM: DENETİM VE KONTROL

8.1. YÖNETİCİ ŞİRKET ZİYARETLERİ

Yönetici Şirket Ar-Ge Hizmetleri Direktörlüğü ve Proje Değerlendirme Kurulu üyeleri tarafından ziyaret düzenlenerek Ar-Ge faaliyetleri yerinde incelenir ve firma işbirlikleri kapsamında görüşmeler sağlanır. Bölgede bulunan her firma yılda en az bir kez ziyaret edilir. Muafiyet işlemleri için Yönetici Şirkete başvuruda bulunan firmaların muafiyet talep ettiği ürün/makine/teçhizatı yerinde görebilmek için firmaya ziyarette bulunulabilir.

8.2. BAKANLIK DENETİMİ

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı , Yönetici Şirket tarafından elektronik ortamda iletilen güncelleştirilmiş faaliyet ve uygulamalar ile ilgili hazırlanan raporları inceleyerek, gerekli gördüğü hallerde Yönetici Şirketin ve girişimcilerin faaliyet ve uygulamalarını ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak denetler. 4691 Sayılı Kanunla öngörülen amacın dışında Bölgede faaliyet gösteren Yönetici Şirket, girişimciler ve üçüncü kişiler, Bakanlık tarafından uyarılır ve makul bir süre tanınarak amaca uygunluğun sağlanması talep edilir. Yönetici Şirket ve girişimciler, Bakanlığın denetim yetkisini kullanabilmesi için ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi ve belgeyi sunmak ve kolaylık göstermekle yükümlüdürler.

9. BÖLÜM: UYGULAMA ve YÜRÜRLÜK

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönerge Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark A.Ş. Yönetim Kurulu'nca veya yetki verilmiş Yönetim Kurulu üyeleri tarafından kabul edilerek yürürlüğe girer. Değişikler de aynı usulle yapılır. Yönergenin uygulamasını Yönetici Şirket çalışanları yürütür. Kanun kapsamına giren Bölgelerdeki faaliyetlerde; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3/12/2010 tarihli ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanmaz. Kadir Has Üniversitesi ve Silivri Belediyesi Teknopark A.Ş. ile firmalar arasında imzalanan ofis ve arazi tahsis sözleşmelerinin eklerinden biri olan ve internet sitemizde de yer alan Bölge İşletme Yönergesinden tüm firmalar personellerini haberdar etmek ve bilgilendirmekle yükümlüdür.